

**Coordinador en Servicios Generales I – Categoría 11**  
**SI\_Coordinador en Servicios Generales I – Categoría 411**

**I- NATURALEZA DE LA CLASE**

Coordinar, ejecutar y supervisar las actividades de un área operativa a su cargo, tal como la central telefónica o fotocopiado, asegurando el uso eficiente de los recursos disponibles, la calidad de los resultados y el logro de los objetivos establecidos.

**II- CATEGORIA OCUPACIONAL**

Nivel Calificado

**III- PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE**

- Organizar y supervisar todas las actividades operativas propias de su área de trabajo.
- Calcular la cantidad, calidad y costo de los recursos que requiere para asegurar el funcionamiento normal de su área.
- Elaborar reportes diversos en materia de costos, uso de recursos, productividad y otros
- Realizar labores de apoyo administrativo para asegurar el normal funcionamiento de su área de trabajo.
- Velar por el cumplimiento de las metas y el logro de los principales objetivos de su área.
- Efectuar la operación de la caldera para los puestos de INS salud y otros equipos similares.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad necesarias en los trabajos a realizar.
- Apoyar otros procesos propios de su categoría ocupacional

#### IV- REQUISITOS

- Bachiller en Educación Media
- Al menos 12 meses de experiencia en labores afines al cargo
- Cursos de formación en el INA o Vocacional en un área afín al cargo
- Licencia B1

#### DESEABLE:

- Cursos de Supervisión de personal
- Manejo de paquetes computacionales en ambiente Windows
- Curso de servicio al cliente y relaciones humanas
- Primer nivel de la formación específica en seguros o sus cursos equivalentes establecidos en las políticas de reclutamiento y selección vigentes.

#### V- COMPETENCIAS

Cardinales	Nivel	Específicas	Nivel
Actitud emprendedora	2	Atención al detalle	2
Calidad	2	Atención a normas	2
Orientación al cliente	2	Sentido de urgencia	2
Orientación al logro	2		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación				
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1				
2	FTL	DVQ/ECB	Gerencia	G-01672-2019 (27.04.2019)